**Результаты голосования на внеочередном общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме,**

**расположенном по адресу: Ленинградская обл.,** **Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, дом 2**

Место проведения очного обсуждения вопросов повестки дня внеочередного общего собрания собственников: в актовом зале администрации МО «Муринское городское поселение», расположенном по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, город Мурино, ул. Оборонная, дом 32А.

Дата и время проведения очного обсуждения вопросов общего Собрания в 19 часов 23.06.2023 года.

Место проведения общего Собрания: ЛО, Всеволожский район, г. Мурино, ул. Оборонная, дом 2.

Дата начала общего Собрания: 23 июня 2023 года.

Дата и время окончания общего: 10 июля 2023 года, 24 часа 00 минут.

Вид общего Собрания: внеочередное. Форма проведения общего Собрания: очно-заочная.

Общее Собрание проводится по инициативе управляющей организации ООО «УК «Рекорд», ИНН 7802933011.

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – 4496,20 м2.

Приняли участие в голосовании: Собственники (представители собственников) жилых и нежилых помещений – 2433,02 голосов, обладающих 54,11% голосов от общего количества голосов.

Кворум имеется. Общее собрание собственников помещений правомочно.

**РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:**

**Вопрос №1. Избрание Председателя и секретаря внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.**

Решили: 1. Избрать председателем общего Собрания Васильева Дмитрия Александровича.

2. Избрать секретарем общего Собрания Шуравина Владимира Николаевича.

**Вопрос №2. Наделение председателя и секретаря общего Собрания полномочиями по подсчету голосов по итогам голосования на общем Собрании и подписания протокола подсчета голосов и протокола общего Собрания.**

Решили: Наделить председателя и секретаря общего Собрания полномочиями по подсчету голосов по итогам голосования на общем Собрании и подписанию протокола подсчета голосов и протокола общего Собрания.

**Вопрос №3. Утверждение порядка подсчета голосов.**

Решили: Утвердить порядок подсчета голосов: один голос соответствует 1,00 м2 общей площади помещения, находящегося в собственности.

**Вопрос №4. Принятие решение о выборе подрядчика по установке узла учета тепловой энергии (далее - УУТЭ), размера и условий финансирования собственниками установки УУТЭ.**

Решили: Принять решение об установке УУТЭ. Утвердить стоимость работ по установке УУТЭ в размере 529980 рублей. Утвердить сроки проведения работ в 2023 году. Утвердить подрядчика на выполнение работ по установке УУТЭ. Утвердить порядок оплаты Подрядчику на следующих условиях:

Оплата Подрядчику производится с рассрочкой платежей в следующем порядке: 20% авансирование при заключении договора,30% перед началом этапа строительно-монтажных работ, 50% за выполненные работы - равными долями в течение 6 месяцев из собственных средств ООО «УК «Рекорд» с последующим получением возмещения понесенных расходов по договору подряда от собственников помещений в доме в порядке, утвержденном в п. 7 Решения.

**Вопрос №5. Принятие решения о заключении ООО «УК "Рекорд» договора по установке УУТЭ с подрядчиком, выбранным собственниками, от имени управляющей организации ООО «УК "Рекорд» в интересах и за счет собственников.**

Решили: Наделить полномочиями управляющую организацию ООО «УК "Рекорд» на заключение от своего имени в интересах и за счет собственников помещений в МКД договора подряда по установке УУТЭ с подрядчиком.

**Вопрос №6. Утверждение порядка сбора денежных средств на установку УУТЭ.**

Решили: Поручить ООО «УК «Рекорд» осуществлять сбор денежных средств с собственников помещений в доме с целью возмещения затрат ООО «УК «Рекорд» по установке УУТЭ путем начисления платы ежемесячно в счетах-квитанциях за ЖКУ отдельной строкой «Установка УУТЭ» на протяжении 12 месяцев с 01.07.2023 г.

**Вопрос №7. Утверждение порядка расчёта и размера ежемесячного платежа долевого участия каждого собственника помещений в Доме в финансировании работ по установке УУТЭ МКД.**

Решили: Утвердить следующий порядок расчёта размера ежемесячной платы (в течение 12 месяцев) долевого участия каждого собственника помещений в доме в  финансировании работ по установке УУТЭ в многоквартирном доме по формуле: **Рi = А: S: t × si, где:** Рi – размер платы за выполнение работ по установке УУТЭ с каждого жилого и нежилого помещения, находящегося в собственности, площадью si, в месяц, руб.; А – стоимость работ по установке УУТЭ  , 529980 руб. (п. 4 Решения); S – общая площадь жилых и нежилых помещений МКД,  находящихся в собственности физических и юридических лиц, 4487,6 м2; t – 12 месяцев (ООО «УК «Рекорд» предоставляет собственникам рассрочку за выполненные работы по установке УУТЭ сроком на 12 месяцев); si, - площадь квартиры/нежилого помещения, м2.

При этом размер платы с 1 м кв. для каждого помещения в МКД составляет 9,84 руб./м кв.

**Вопрос №8. Утверждение размера платы за содержание и ремонт УУТЭ с даты ввода УУТЭ в эксплуатацию.**

Решили: Начислять плату за содержание и ремонт УУТЭ с даты ввода УУТЭ в эксплуатацию в квитанции на оплату за ЖКУ в размере ранее утвержденном решением общего собрания собственников помещений в МКД по выбору управляющей организации ООО «УК «Рекорд».

**Вопрос №9. О включении в состав общего имущества УУТЭ с даты ввода их в эксплуатацию.**

Решили: Включить в состав общего имущества МКД УУТЭ с даты ввода в эксплуатацию.

**Вопрос №10. Об определении способа уведомления собственников помещений в МКД о проведении общих собраний и места размещения итогов голосования на общих собраниях, места хранения протокола общего собрания и решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование.**

Решили: Определить способ уведомления собственников помещений в МКД о проведении общих собраний и место размещения итогов голосования на общих собраниях путем размещения информации на информационных стендах на первом этаже в каждом подъезде МКД, подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений МКД подлежат передаче в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трёх лет, копию протокола общего собрания и копии решений хранить в офисе ООО «УК «Рекорд», ответственный за хранение директор ООО «УК «Рекорд».

Инициатор общего Собрания директор ООО «УК «Рекорд» Васильев Д.А.